

## 1. การเสนอวาระการประชุม

หลักการให้การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

### วัตถุประสงค์

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีมากขึ้น ดังนั้น ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

### หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม ต้องถือหุ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

### 2. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกรอก “แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565” หรืออาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการมาที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท โดยทางโทรสาร 02-2336215 หรือ E-mail address “[Jiraporn.j@mandarin-bkk.com](mailto:Jiraporn.j@mandarin-bkk.com)” ก่อนส่งต้นฉบับ “แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565” พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ส่งถึงบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามที่อยู่ดังนี้

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บมจ.แมนดาริน โฮเต็ล

เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม

เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก “แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน

3. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม

- 1) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ
  - 2) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
  - 3) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุน ด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
  - 4) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือ เสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - 5) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
  - 6) เรื่องที่เสนอ หรือหลักฐานประกอบการเสนอของผู้ถือหุ้นนั้นมีข้อความที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือมี ข้อความคลุมเครือ
  - 7) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเดือดร้อนเสียหายอย่างมี นัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
  - 8) เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็น ไป ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ
  - 9) เรื่องซึ่งตามปกติกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ ได้ดำเนินการ กำหนดเป็นวาระการประชุมทุกครั้ง
  - 10) เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
  - 11) เรื่องที่ซ้ำกับเรื่องที่ได้เสนอมาก่อนแล้ว
4. กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาก่อนเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ โดยเรื่องที่ผ่านมาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 สำหรับวาระที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อม ชี้แจงเหตุผลในวันประชุมผู้ถือหุ้น

5. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 กรณี ผู้ถือหุ้นไม่กรอกข้อมูลแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หรือไม่ได้แนบเอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นมาครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

## 2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

### วัตถุประสงค์

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีมากขึ้น ดังนั้น ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อพิจารณาบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

### หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ต้องถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันเสนอชื่อบุคคลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

### 2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรอก “แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565” หรืออาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการมาที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท โดยทางโทรสาร 02-2336215 หรือ E-mail address “Jiraporn.j@mandarin-bkk.com” ก่อนส่งต้นฉบับ “แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565” พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษาและประวัติการทำงาน รวมทั้งเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ส่งถึงบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามที่อยู่ดังนี้

ฝ่ายเลขานุการบริษัท  
บมจ.แมนดาริน โฮเต็ล  
เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม  
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณา ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก “แบบขอเสนอชื่อบุคคล เพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน

3. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณา ถัดกรอง คัดเลือก รายชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ครบถ้วน ถูกต้องและมีข้อมูลเพียงพอ เพื่อพิจารณา บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริษัทฯ จะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 สำหรับบุคคลที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในวันประชุมผู้ถือหุ้น

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งกรรมการ กรณีผู้ถือหุ้นไม่กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หรือไม่ได้แนบเอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นมาครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

### **3. การส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้ความเห็นหรือส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามมาที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท โดยทางโทรสาร 02-2336215 หรือ E-mail address “ [Jiraporn.j@mandarin-bkk.com](mailto:Jiraporn.j@mandarin-bkk.com)” โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมคำถามและส่งให้กรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและตอบคำถามดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้น

แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนหุ้นเลขที่..... รวม จำนวน ..... หุ้น

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

E-mail .....

มีความประสงค์ขอเสนอวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ดังนี้

วาระที่นำเสนอ

1. เรื่อง .....

เหตุผลที่เสนอ .....

.....  
รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

2. เรื่อง .....

เหตุผลที่เสนอ .....

.....  
รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ .....

(.....)

**หมายเหตุ** เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบพร้อม มีดังนี้

1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่  
ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนหุ้นเลขที่..... รวม จำนวน ..... หุ้น

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

E-mail .....

มีความประสงค์ขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ดังนี้

1. ชื่อ .....

เหตุผลที่เสนอ : .....

โดยมีประวัติโดยย่อ ดังนี้

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี เพศ .....

ถือหุ้น บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) จำนวน ..... หุ้น

**การศึกษา :**

สถาบัน ..... วุฒิกการศึกษา .....

สถาบัน ..... วุฒิกการศึกษา .....

สถาบัน ..... วุฒิกการศึกษา .....

**ประสบการณ์ทำงาน :**

บริษัท ..... ตำแหน่ง ..... ช่วงเวลา .....

บริษัท ..... ตำแหน่ง ..... ช่วงเวลา .....

บริษัท ..... ตำแหน่ง ..... ช่วงเวลา .....

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน :**

บริษัท .....

**โปรดระบุประเภทของกรรมการ**

( ) กรรมการบริษัท

( ) กรรมการบริหาร

( ) กรรมการตรวจสอบ

( ) อื่นๆ .....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ

- ( ) กรรมการบริษัท                      ( ) กรรมการบริหาร  
( ) กรรมการตรวจสอบ                  ( ) อื่นๆ .....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ

- ( ) กรรมการบริษัท                      ( ) กรรมการบริหาร  
( ) กรรมการตรวจสอบ                  ( ) อื่นๆ .....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ

- ( ) กรรมการบริษัท                      ( ) กรรมการบริหาร  
( ) กรรมการตรวจสอบ                  ( ) อื่นๆ .....

**2. ชื่อ** .....

**เหตุผลที่เสนอ :** .....

โดยมีประวัติโดยย่อ ดังนี้

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี เพศ .....

ถือหุ้น บริษัท แมนคาร์นิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) จำนวน ..... หุ้น

**การศึกษา :**

สถาบัน ..... วุฒิกการศึกษา .....

สถาบัน ..... วุฒิกการศึกษา .....

สถาบัน ..... วุฒิกการศึกษา .....

**ประสบการณ์ทำงาน :**

บริษัท ..... ตำแหน่ง ..... ช่วงเวลา .....

บริษัท ..... ตำแหน่ง ..... ช่วงเวลา .....

บริษัท ..... ตำแหน่ง ..... ช่วงเวลา .....

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน :**

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ

- ( ) กรรมการบริษัท                      ( ) กรรมการบริหาร  
( ) กรรมการตรวจสอบ                  ( ) อื่นๆ .....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ

- ( ) กรรมการบริษัท                      ( ) กรรมการบริหาร  
( ) กรรมการตรวจสอบ                  ( ) อื่นๆ .....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ

- ( ) กรรมการบริษัท                      ( ) กรรมการบริหาร  
( ) กรรมการตรวจสอบ                  ( ) อื่นๆ .....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ

- ( ) กรรมการบริษัท                      ( ) กรรมการบริหาร  
( ) กรรมการตรวจสอบ                  ( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

**หมายเหตุ** เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบพร้อม มีดังนี้

1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. หลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงาน